

## Privacyverklaring Raaak Personeel

Deze privacyverklaring is van toepassing op Raaak Personeel en is opgesteld aan de hand van de richtlijnen die de EU stelt, vastgelegd in de GDPR (in Nederland ook wel bekend als AVG, de Algemene verordening gegevensbescherming).

Als u onze website bezoekt dan verwerkt Raaak Personeel uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leest u welke gegevens dit zijn en wat wij daarmee doen.

### Inhoud

1. Soort gegevens
2. Doelen van de verwerking
3. Cookies en andere technologieën
4. Bewaartermijnen
5. Persoonsgegevens van zakelijke relaties
6. Beveiliging
7. Verstrekken persoonsgegevens aan andere partijen
8. Uw privacyrechten
9. Aansprakelijkheid
10. Wijzigingen privacyverklaring
11. Contactgegevens Raaak Personeel

### 1. Soort gegevens

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze hr-dienstverlening, waaronder bemiddeling, uitzenden, detachering, werving & selectie, persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, salarisadministratie en personeelsmanagement.

Als u onze website bezoekt verzamelen wij informatie over het gebruik van de site en registreert niet persoonlijke informatie:

- IP adres en land locatie;
- Browser informatie (inclusief browser type, instellingen en taal);
- Operating systeem;
- Datum en tijd waarop u de website bezocht;
- Het internetadres van de website vanwaar u rechtstreeks bent doorgelinkt naar onze website;
- Informatie over website gebruik, inclusief de paden die u heeft genomen als u van pagina naar pagina navigeert (de zogenaamde "click stream");
- Informatie over het type apparaat dat u gebruikt voor uw bezoek aan de website
- De (geo)locatie waar u zich bevindt;
- Het materiaal dat u opstuurt (bijvoorbeeld een CV) of downloadt van de website.

Bij sollicitaties of inschrijvingen

- NAW gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht;

- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring;
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan;
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof;
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften;
- Pasfoto en video (introdunctie) - op vrijwillige basis;
- Gegevens in het kader van een pre-employment screening;
- Wachtwoord.

Op het moment dat bij Raaak Personeel in dienst treedt:

- Nationaliteit, BSN-nummer, ID bewijs, werkvergunning
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie

Publieke gegevens:

We kunnen ook gegevens van u verzamelen indien u deze heeft geplaatst op publieke middelen waaruit zou kunnen blijken dat u geïnteresseerd zou zijn in onze dienstverlening. In dat geval kunnen we u benaderen conform onze voorwaarden en met inachtneming van deze Privacyverklaring. Heeft u geen interesse dan kunnen wij relevante gegevens van u verwerken om uw wens niet door ons benaderd te worden, te kunnen honoreren.

Bijzondere persoonsgegevens:

Raaak Personeel legt alleen bijzondere persoonsgegevens vast als dat nodig is om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen, voor zover daar toestemming is gegeven, of indien dit anders toegelaten is bij of krachtens de wet. Met 'bijzondere persoonsgegevens' wordt bedoeld gegevens over ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en/of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag.

## **2. Doelen van de verwerking**

Raaak Personeel bepaalt het doel en de middelen voor verwerking van de persoonsgegevens van haar relaties en is daarmee verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens volgens de AVG.

Wij gebruiken de automatisch verkregen gegevens voor de volgende doelen:

- Om u functionaliteiten te bieden op de website;
- Om te analyseren hoe vaak de website raaakpersoneel.nl wordt bezocht. Hiervoor gebruiken wij het statistiekenprogramma Google Analytics;
- Om de website raaakpersoneel.nl veilig en bereikbaar te houden, bijvoorbeeld om hackers, spammers en DDoS aanvallen tegen te houden.

Wij gebruiken uw contactgegevens om:

- Om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen, waaronder, maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale – en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale sanctiewetgeving;
- Contactinformatie te verwerken en uw verzoek te beantwoorden;
- U op de hoogte te houden van nieuws en nieuwe ontwikkelingen;
- U later te contacteren voor marketingdoeleinden (o.a. via onze digitale nieuwsbrief). Voor de digitale nieuwsbrief kunt u zich altijd afmelden. Onderin de nieuwsbrief staat een link naar een formulier om uzelf uit te schrijven;
- Betalingen af te handelen;
- Uw gedrag op onze websites te analyseren om daarmee de website te verbeteren.
- Om uw geschiktheid als kandidaat of voor een opdracht te bepalen na uw sollicitatie of aanmelding, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten, referentiechecks, social media (indien dit voor de functie relevant is en bij de vacaturetekst is aangegeven), etc.;
- Om u te kunnen inzetten bij opdrachtgevers of om werkzaamheden bij opdrachtgevers te laten verrichten;
- Om u deel te (kunnen) laten nemen aan (online) testen en testresultaten te kunnen genereren;
- Om een account te kunnen aanmaken voor besloten web- en 'mijn'-omgevingen, (self service) portals;
- Om inloggen mogelijk te maken en te controleren op besloten web- en 'mijn'-omgevingen, (self service) portals;
- Om bij te houden wat de status van uw aanmelding, sollicitatie;
- Voor management doeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole;
- Voor kwaliteitsdoeleinden zoals bijvoorbeeld certificering;

### **3. Cookies en andere technologieën**

Raaak Personeel maakt op deze website, net als de meeste websites, gebruik van cookies om u de beste gebruikerservaring te bieden. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het bezoek aan onze website opgeslagen wordt op uw computer, tablet of smartphone. Hiermee kunnen we uw voorkeuren en instellingen opslaan en analyseren hoe onze websites en services presteren. Via uw internetbrowser is het mogelijk om uw voorkeuren voor de opslag van cookies naar wens aan te passen. Zie ook onze cookieverklaring op deze website.

#### ***Opt-ins bij formulieren***

Meldt u zich aan voor een nieuwsbrief, notificaties, enquêtes of andere informatie via e-mail? Dan gebruiken wij uw e-mailadres uitsluitend om u de relevante informatie te sturen. Wanneer u zich afmeldt voor deze diensten, wordt uw e-mailadres van de verzendlijst verwijderd.

#### **4. Bewaartermijnen**

Raaak Personeel bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving.

De IP-adressen worden opgeslagen in zogeheten logfiles. De logfiles worden 30 dagen op de webserver bewaard voor beveiligingsredenen. Ze worden ook alleen voor dat doel bekeken.

Uw persoonsgegevens (NAW, CV, werkervaring, opleiding, e.d.) worden bewaard tot twee jaar na inschrijving. U krijgt twee jaar na uw inschrijving een bericht van ons dat u bij ons staat ingeschreven. U kunt ons altijd verzoeken uw gegevens aan te passen of te laten verwijderen.

Raaak Personeel kan soms ook bepaalde informatie (inclusief persoonlijke gegevens) die u ons beschikbaar heeft gesteld bewaren om wettelijke redenen zoals bij : audits, trouble shooting, medewerking aan onderzoek of andere wettelijke verplichtingen.

#### **5. Persoonsgegevens van zakelijke relaties**

Dit betreft contactgegevens van medewerkers van opdrachtgevers, leveranciers, partners, verkopers, referenten en elke andere instantie waarmee wij een zakelijke relatie onderhouden. Raaak Personeel verwerkt de persoonsgegevens van betrokkenen die werkzaam zijn voor ondernemingen waarmee wij zaken doen (1) voor:

- Het nakomen van geldende wet- en regelgeving;
- het gebruik van onze dienstverlening en/of gebruik van uw dienstverlening;
- Het doen van aanbiedingen voor en/of verstrekken van informatie over de dienstverlening en overige activiteiten;
- Het onderhouden van een zakelijke relatie;
- Het sluiten en onderhouden van een opdrachtovereenkomst;
- Het toegang kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web-omgevingen;
- Het informeren over producten en/of diensten van door onze partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze websites dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in onze nieuwsbrieven, online magazines, blogberichten en dergelijke.

Het gaat daarbij om de volgende gegevens:

- (Zakelijke) NAW-gegevens (naam, adres, vestigings-/woonplaats)
- Geboortedatum (optioneel, namelijk voor zover verstrekt)
- E-mailadres
- Gegevens voor het onderhouden van de relatie, functie- en contactgegevens.
- Als deze zijn verstrekt, een gebruikersnaam en wachtwoord om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en 'mijn'-omgevingen, (self service) portals.

## **6. Beveiliging**

Raaak Personeel treft conform het van toepassing zijnde beveiligingsbeleid passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik en onrechtmatige of ongeautoriseerde vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking, verkrijging of toegang. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen.

Om de site te beveiligen nemen we diverse maatregelen waaronder veiligheidscontroles, encryptietools en software en andere maatregelen en procedures. Interne toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot sitebeheerders en individuen op een 'need-to-know' basis. Medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens zijn gebonden aan een contractuele geheimhoudingsverplichting.

In het geval dat we ontdekken dat de veiligheid is aangetast of niet-publieke informatie is gelekt aan Derden als het gevolg van een activiteit van buiten, waaronder maar niet beperkt tot externe veiligheidsaanvallen, zullen wij direct maatregelen nemen die noodzakelijk geacht worden. Dit omvat onder andere een intern onderzoek en melding aan de autoriteiten. We zullen waar mogelijk en zo snel mogelijk proberen de betrokken gebruiker te informeren.

Ondanks de door ons genomen veiligheidsmaatregelen, kan het voorkomen dat anderen er toch in slagen deze maatregelen te omzeilen en/of uw persoonsgegevens voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. Raaak Personeel kan hiervoor nooit op enigerlei wijze aansprakelijk worden gesteld.

## **7. Verstrekken persoonsgegevens aan andere partijen**

Raaak Personeel verstrekt alleen persoonsgegevens aan andere partijen (derden) als dat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld of om aangifte te doen van strafbare feiten. In overige gevallen verstrekken wij uitsluitend uw persoonsgegevens (of bijvoorbeeld uw Curriculum Vitae) aan andere partijen indien dit noodzakelijk is voor de doelen van verwerking en nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven. Dit kan al dan niet geanonimiseerd binnen een besloten gedeelte op haar website(s) en klantenportals geplaatst en/of openbaar gemaakt worden, eventueel aangevuld met de testresultaten van door u (online) uitgevoerde testen.

Raaak Personeel zal derden uitsluitend toestaan persoonsgegevens te verwerken op grond van een schriftelijke bewerkersovereenkomst met Raaak Personeel B.V.

## **8. Uw privacyrechten**

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen. Daarnaast kunt u verzet aantekenen tegen het gebruik van uw gegevens.

U kunt hiervoor contact met ons opnemen (zie paragraaf 11). In alle gevallen worden verzoeken om inzage of wijziging van gegevens behandeld op basis van het bepaalde in

de toepasselijke wet- en regelgeving. Raaak Personeel kan conform het bepaalde in de AVG om een administratieve vergoeding vragen voordat aan het verzoek wordt voldaan.

Indien u een rechtmatig beroep doet op uw recht van dataportabiliteit, zullen wij de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm (te weten: in de vorm van één of meerdere CSV-bestanden) aan u ter beschikking stellen of - indien u dat verzoekt - overdragen aan een door u aan te wijzen derde. Om misbruik te voorkomen kunnen wij u daarbij vragen om u zelf adequaat te identificeren.

## **9. Aansprakelijkheid**

Aansprakelijkheid van Raaak Personeel voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en inkomstenverlies, is in alle gevallen uitgesloten. Iedere eventuele aansprakelijkheid is daarnaast beperkt tot een bedrag van maximaal €2.500,- per gebeurtenis, maximaal €5.000,- per kalenderjaar en nooit meer dan hetgeen door haar verzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd.

## **10. Wijzigingen privacyverklaring**

De privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Wij adviseren u daarom deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen, zodat u op de hoogte bent van de manier waarop Raaak Personeel met uw persoonsgegevens omgaat en deze beschermt.

Deze versie is opgesteld in december 2022.

## **11. Contactgegevens Raaak Personeel**

Voor vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen via:

Telefoonnummer: 085 486 52 02  
E-mailadres: [privacy@raaakpersoneel.nl](mailto:privacy@raaakpersoneel.nl)  
Bezoekadres: Edisonweg 12C  
2952 AD Alblasserdam

Ook als er sprake is van een (vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij u dit direct te melden via bovenstaande contactgegevens.